

## Programme de formation Sage FRP1000 – Essentiels Trésorerie

### OBJECTIFS :

Permettre aux participants d'être en capacité à l'issue de la formation de savoir mettre en œuvre une centralisation de trésorerie, gérer les relations financières inter sociétés (comptes courants), les flux inter applications, maîtriser les analyses-Contrôles détaillés ou regroupés

### DURÉE ET COÛT HT :

3 jours (9h00 -17h30), soit environ 21 heures de formation  
1 070€/jour, montant total validé et contractualisé avec le client

### DATE ET LIEU :

Formation disponible toute l'année, en présentiel ou distanciel. Date et lieu à convenir avec le client.

Précisés sur la convocation adressée au stagiaire

### NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Mini : 1 et maxi : 4

### INTERVENANT ET CONTACT :

Consultant certifié Sage FRP1000

Responsable pédagogique : Astrid Jallon – [formation@finopsys.fr](mailto:formation@finopsys.fr) – Tel. : 0 442 526 526

### PRÉREQUIS :

Avoir suivi la formation Sage FRP1000 – Essentiels de trésorerie

### PARTICIPANTS :

Toute personne susceptible d'utiliser Sage FRP1000 Trésorerie

### MOYENS PEDAGOGIQUES :

Formation basée sur des apports théoriques et cas pratiques

Utilisation du logiciel

### MOYENS TECHNIQUES :

Les moyens auront été vérifiés au préalable avec l'entreprise cliente (équipement de la salle, accessibilité...) et les stagiaires (ordinateur dédié...)

### ACCESSIBILITE AU PERSONNEL HANDICAPE :

Personnes en situation de handicap, nous contacter pour envisager la faisabilité de la formation.

MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION :

Modalités d'inscription :

- Site web : <https://www.finopsys.fr/contact/>
- Par email : [formation@finopsys.fr](mailto:formation@finopsys.fr)
- Par téléphone : 0 442 526 526

Délais de rétractation à la formation : 14 jours (formulaire de renonciation si <14 jours)

Formation réalisée sur site ou à distance selon le souhait du client

Test de niveau en début de formation

MODALITES D'EVALUATION :

Un QCM et un cas pratique d'évaluation seront réalisés par le stagiaire à l'issue de la formation

LIVRABLE A L'ISSUE DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation, le consultant formateur transmet différents supports : soit un PDF, soit un Power Point ...

Une attestation de fin de formation sera délivrée dans le cas où le stagiaire aura suivi la totalité de la formation, sinon il lui sera délivré une attestation de présence

CRITERES DE REUSSITE :

Le stagiaire devra obtenir une note supérieure ou égale à 6/10

DEROULEMENT DU STAGE :

Ce programme peut être adapté et personnalisé en fonction des objectifs du client. La formation est réalisée à partir des données de la société. Si le stagiaire le souhaite, il pourra présenter ses propres problématiques au formateur.

---

CONTENU DU STAGE :

1. La gestion de trésorerie Groupe

- Architectures Groupe Multi Sociétés
- Mono base
- Multi bases
- Gestion des profils de droits
- Gestion des Equilibrages
- En Compte à compte
- Centralisation par comptes
- Centralisation par fusion de comptes
- Les échelles d'intérêts fusionnées
- Gestion des comptes courants
- Paramétrages
- Echelles d'intérêts
- Comptabilisation

2. Fonctions avancées

- Historisation des conditions financières
- Gestion avancée des frais
- Escompte en compte
- Interfaces applications FRP1000
- Comptabilité-Trésorerie
- Import des règlements
- Import des échéances
- Processus opérationnels-Trésorerie
- Notes de frais-Trésorerie
- Banque paiement-Trésorerie
- Automate de traitement
- Contrôles-Audit des flux.
- Fiche en valeur arborescente
- Etats d'Analyses divers

3. Portail WEB

- Dashboard
- Processus visuels métier